|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми  ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» | | |  | Россия Федерация  Коми Республика  «УХТА» КАР КЫТШЫН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН  АДМИНИСТРАЦИЯСА  СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | |
| 05.08.2020 |  | | | № | № | 150 |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции и состава комиссии по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации муниципального образо-вания городского округа «Ухта» |

С целью исполнения требований Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, на основании [пособия «О мерах по предупреждению коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях (предприятиях)»](https://gov.rkomi.ru/sites/gov/files/inline-files/%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%D0%93%D0%A3%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%98%D0%95.pdf), разработанного Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции с учетом Методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу [Положение](#Par33) о комиссии по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», утвержденное приказом Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 22.07.2019 № 133.
4. Признать утратившим силу состав комиссии по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», утвержденный приказом Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 17.12.2019 № 231.
5. Старшему эксперту (Филипповой Т.И.) ознакомить работников Финансового управления администрации МОГО «Ухта» под роспись с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника

Финансового управления администрации

МОГО «Ухта» Г.В. Крайн

## Приложение № 1

## к приказу Финансового управления

## администрации МОГО «Ухта»

## от 05.08.2020 № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта»(далее – Комиссия, Финансовое управление).
2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия Финансовому управлению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

* осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Финансовом управлении;
* обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
* создания системы противодействия коррупции в деятельности Финансового управления;
* повышения эффективности функционирования Финансового управления за счет снижения рисков проявления коррупции.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.
2. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Финансового управления.
3. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по реализации антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Финансового управления;

в) координация деятельности отделов (работников) Финансового управления по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение начальника Финансового управления (далее – Руководитель) по совершенствованию деятельности Финансового управления в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от отделов (работников) Финансового управления, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии начальников отделов, работников Финансового управления;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Финансовом управлении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Финансовом управлении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.
2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель начальника Финансового управления – председатель Комиссии;

б) начальник отдела Финансового управления, определяемый начальником Финансового управления – заместитель председателя Комиссии;

в) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Финансовом управлении - секретарь Комиссии;

г) члены комиссии: начальники отделов Финансового управления, определяемые начальником Финансового управления.

1. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
2. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

* другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;
* представители заинтересованных организаций;
* представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) представление Руководителем уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление Руководителем материалов и результатах проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в Финансового управления;

г) иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Финансового управления, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Финансовое управление, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

1. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.
2. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
3. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) Руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю применить к работнику конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты Финансового управления с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

1. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.
2. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.
2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
4. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
5. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.
6. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией решения;

д) результаты голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

1. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется Руководителю, по решению Комиссии - заинтересованным лицам.

Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

1. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Руководителю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости - немедленно.
3. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».