|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика Коми | Россия ФедерацияКоми Республика |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» | «УХТА» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН |
| **ПРИКАЗ** |
| 12.02.2024 | № | 30 |
| г.Ухта, Республика Коми |  |  |



|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка учета и хранения Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта», судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» и документов, связанных с их исполнением |

В соответствии со статьями 242.1 и 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Финансового управления администрации муниципального округа «Ухта» от 09.02.2024 № 29 «Об утверждении Порядка предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального округа «Ухта» в Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта» информации в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и хранения Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта», судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» и документов, связанных с их исполнением.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 31.12.2019 № 261 «Об утверждении порядка учета и хранения Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» судебных актов по искам к МОГО «Ухта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны МОГО «Ухта», судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета МОГО «Ухта» и документов, связанных с их исполнением».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по курируемому направлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления |  | Г.В. Крайн |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации муниципального округа «Ухта»

от 12.02.2024 № 30

ПОРЯДОК

учета и хранения Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта», судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» и документов, связанных с их исполнением

1. Настоящий Порядок определяет порядок работы в Финансовом управлении администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Финансовое управление) по исполнению, учету и хранению судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта», судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - Порядок, судебные акты) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

2. Расходы по исполнению судебных актов осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа «Ухта» по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные в бюджете муниципального округа «Ухта» на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением судебных актов, осуществляется в соответствии с требованиями архивного дела.

5. Исполнение судебных актов производится на основании предъявленных исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву сроков предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

6. Взыскатель для обращения взыскания представляет в Финансовое управление следующие документы:

- оригинал исполнительного документа судебного органа (исполнительный лист, судебный приказ);

- копия судебного акта (решение, определение суда), на основании которого выдан исполнительный лист;

- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

7. Исполнительные документы с приложениями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, поступившие в Финансовое управление, принимаются и регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления документов.

После регистрации документы с резолюцией руководителя Финансового управления передаются в отдел организации исполнения бюджета.

Поступившие на исполнение исполнительные документы подлежат регистрации в Журнале учета судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта», судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта» (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее - Журнал) в электронном виде не позднее следующего дня после его поступления ответственным сотрудником отдела организации исполнения бюджета. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале датой его предъявления в Финансовое управление.

По каждому поступившему судебному акту формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - Дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале.

Поступившие в отдел организации исполнения бюджета исполнительные документы в течение пяти рабочих дней проходят проверку на соответствие требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву в сроке предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

8. В случае соответствия исполнительного документа требованиям, установленным действующим законодательством, отдел организации исполнения бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет копию документов через государственную информационную систему «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» (далее - ГИС «ТОР-СЭД») или систему электронного документооборота Directum (далее - СЭД Directum) на исполнение в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления.

Исполнительные документы, содержащие персональные данные, направляются в ГИС «ТОР-СЭД» и СЭД Directum в зашифрованном виде.

9. При возвращении исполнительного документа взыскателю или в суд по основаниям, указанным в Бюджетном кодексе, отдел организации исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней направляет взыскателю либо в суд заказным письмом (или выдается лично под роспись) соответственно, к которому прилагаются исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами, о чем делается запись в Журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

10. В случае установления факта представления взыскателем заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, отдел бухгалтерского учета и отчетности, не позднее рабочего дня следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 2 к настоящему Порядку), о чем делается запись в Журнале.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя отдел организации исполнения бюджета возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с Бюджетным кодексом, о чем делается запись в Журнале с указанием причины возврата.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов осуществляет их исполнение путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении взыскателя.

В течение пяти рабочих дней платежные поручения передаются в отдел организации исполнения бюджета.

Отдел организации исполнения бюджета в течение 30 дней со дня исполнения исполнительных документов направляет органу, представлявшему интересы муниципального округа «Ухта» (далее - орган), Уведомление об исполнении судебного акта за счет казны муниципального округа «Ухта» по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления главным распорядителем средств бюджета муниципального округа «Ухта» в Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта» информации в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом от 09.02.2024 № 29 (далее - приказ № 29), о чем делается запись в Журнале.

При исполнении в полном объеме исполнительного документа, отдел организации исполнения бюджета направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший документ, о чем делается запись в Журнале.

12. Орган в соответствии с приказом № 29 предоставляет в Финансовое управление:

- информацию о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта;

- информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным округом «Ухта» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Отдел организации исполнения бюджета не позднее следующего дня после поступления отражает в Журнале предоставленную информацию, также отражает в Журнале дату регламентированного срока предоставления информации.

Приложение № 1

к Порядку учета и хранения Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта», судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» и документов, связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ

учета судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта»,

судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа | Дата предоставления информации | Регламентированная дата предоставления информации | Наименование взыскателя | Решение | Апелляция | Взыскание | Исполнено | Реализация муниципальным округом «Ухта» права регресса | Примечание |
| Дата предъявления | исполнительный документ | платежное поручение | Уведомление об исполнении |
| Наименование суда | № дела | дата | Наименование суда | дата | результат | Дата | № | Сумма | дата | № п/п | сумма | дата | № | Дата направления информации | Мероприятие | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Приложение № 2

к Порядку учета и хранения Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» судебных актов по искам к муниципальному округу «Ухта» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа «Ухта», судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» и документов, связанных с их исполнением

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. |
| № |  |

(наименование взыскателя)

(адрес)

**Уведомление
о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

В связи с предоставлением Вами в Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта» заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | серия |  | № |  | , выданному « |  | » |  | 20 |  | г. |

,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

|  |
| --- |
| сообщаем Вам о необходимости предоставления в Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта» уточненных реквизитов банковского счета взыскателя. |

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |