ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2019 г. N 254

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ

СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОГО "УХТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Финансового управления администрации МОГО "Ухта"от 27.12.2021 N 287) |  |

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 решения Совета МОГО "Ухта" от 14.05.2008 N 174 "Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО "Ухта" приказываю:

1. Утвердить порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МОГО "Ухта" согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации МОГО "Ухта" по курируемому направлению.

(п. 3 в ред. Приказа Финансового управления администрации МОГО "Ухта" от 27.12.2021 N 287)

И.о. заместителя руководителя

администрации МОГО "Ухта" -

начальника Финансового управления

администрации МОГО "Ухта"

Г.КРАЙН

Утвержден

Приказом

Финансового управления

администрации МОГО "Ухта"

от 31 декабря 2019 г. N 254

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОГО "УХТА"

Настоящий порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МОГО "Ухта" (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Совета МОГО "Ухта" от 14 мая 2008 г. N 174 "Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО "Ухта" (далее - решение о бюджетном процессе), решением Совета МОГО "Ухта" о бюджете МОГО "Ухта" на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1. Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета МОГО "Ухта".

Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством формирования расходных расписаний в программном комплексе по исполнению бюджета МОГО "Ухта".

Формирование и обработка электронных документов в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета МОГО "Ухта" осуществляется с учетом положений регламента работ в соответствующем программном комплексе.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета МОГО "Ухта" (далее - главный распорядитель) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета МОГО "Ухта", подведомственных главному распорядителю, и кодов бюджетной классификации с детализацией, применяемой при составлении сводной бюджетной росписи бюджета МОГО "Ухта".

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта" главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта" (далее - главный администратор источников) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МОГО "Ухта" и бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета МОГО "Ухта".

3. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала очередного финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета МОГО "Ухта" (далее - сводная роспись) по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств с учетом положений пункта 1 настоящего порядка.

4.1. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, не требующих изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), в том числе на основании письменного обращения получателя средств бюджета МОГО "Ухта", находящегося в его ведении, в случае согласования представленного изменения в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения обращения.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 БК РФ, и дополнительными основаниями, установленными решением о бюджете, с учетом положений Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МОГО "Ухта", утвержденного Финансовым управлением администрации МОГО "Ухта", в срок не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие показатели сводной бюджетной росписи.

4.3. Совокупность электронных документов в программном комплексе по планированию бюджета МОГО "Ухта", которыми в течение финансового года внесены изменения в бюджетные ассигнования по соответствующему коду главного распорядителя (главного администратора источников), представляет собой изменения, внесенные в бюджетную роспись.

4.4. Совокупность электронных документов в программном комплексе по исполнению бюджета МОГО "Ухта", которыми в течение финансового года внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств по соответствующему коду главного распорядителя (главного администратора источников), представляет собой изменения, внесенные в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

5. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета МОГО "Ухта" до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 190 и статьей 191 БК РФ.

6. Главные распорядители доводят до подведомственных получателей средств бюджета МОГО "Ухта" бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, а также их изменения в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств путем направления электронных документов в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по Республике Коми) в форме Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) посредством системы удаленного финансового документооборота УФК по Республике Коми (далее - СУФД) с применением электронной подписи.

В УФК по Республике Коми направляются Расходные расписания, содержащие:

1) бюджетные ассигнования по расходам на публичные нормативные обязательства;

2) лимиты бюджетных обязательств, за исключением расходов на публичные нормативные обязательства.

Расходное расписание, направленное в СУФД и находящееся на статусе "Зарегистрировано", считается принятым УФК по Республике Коми и доведенным до получателей средств бюджета МОГО "Ухта".

7. В случае отсутствия технической возможности способ взаимодействия главного распорядителя с подведомственными получателями в целях реализации положений настоящего порядка (далее - способ взаимодействия) определяется главным распорядителем самостоятельно. Главный распорядитель обеспечивает информирование подведомственных получателей о выбранном способе взаимодействия до начала очередного финансового года, а в случае его изменения - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода с учетом внесенных в них изменений прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.