|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» |  | «УХТА» КАР КЫТШЫНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖНАДМИНИСТРАЦИЯСА СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН |
|  **ПРИКАЗ** |
| 22.12.2022 |  | № | № | 329 |
| г.Ухта, Республика Коми |  |  |

Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в МОГО «Ухта»

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 38 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного Решением Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174, Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в МОГО «Ухта» согласно приложению № 1.
2. Довести Порядок составления и представления бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений до главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта», главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года, начиная с отчетности за 2022 год.
4. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 31.12.2019 № 258 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в МОГО «Ухта».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

администрации МОГО «Ухта» Г. В. Крайн

Приложение № 1

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 22.12.2022 № 329

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, СВОДНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В МОГО «УХТА»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 38 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного Решением Совета МОГО «Ухта» от 14 мая 2008г. № 174 , в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Финансовая отчетность) главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств МОГО «Ухта», главными администраторами, администраторами доходов бюджета МОГО «Ухта», главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» и ее представления в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление).

1.2. Главные распорядители средств бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы доходов бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» (далее – ГРБС) представляют в Финансовое управление сводную Финансовую отчетность на основании представленной им Финансовой отчетности подведомственными учреждениями с последующим обобщением путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам отчетности.

**2. Сроки сдачи и порядок представления бюджетной отчетности**

2.1. Формы Финансовой отчетности формируются ГРБС на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Месячная, квартальная Финансовая отчетность представляется ГРБС в сроки, установленные письмами Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

2.3. Годовая Финансовая отчетность представляется ГРБС в сроки, установленные Постановлением администрации МОГО «Ухта».

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МОГО «Ухта», обеспечивают своевременное и качественное представление Финансовому управлению Финансовой отчетности по администрируемым доходам, в соответствии с заключенными соглашениями, устанавливающими порядок и сроки представления отчетности.

2.5. Финансовая отчетность представляется ГРБС в Финансовое управление в электронном виде в системе Свод-СМАРТ. Отчетность считается представленной после установления ГРБС статуса «Готов к проверке» и подписания представленных форм отчетности электронной подписью.

Наличие необоснованных в текстовой части Пояснительной записки расхождений по контрольным соотношениям недопустимо.

2.6. Проверка Финансовой отчетности осуществляется ответственными исполнителями Финансового управления в отношении форм, представляемых в составе консолидированной отчетности в Министерство финансов Республики Коми.

Ответственные исполнители Финансового управления проверяют представленную ГРБС Финансовую отчетность на соответствие требованиям действующего законодательства к её составлению и представлению. В случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям, ответственные исполнители уведомляют ГРБС посредством изменения статуса «На доработке», проставляют отметку о замечаниях и рекомендациях путем добавления комментария в системе Свод-СМАРТ к определенной форме Финансовой отчетности.

ГРБС, получивший уведомление о несоответствии отчетности требованиям к ее составлению и представлению, обязан в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принять меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Подтверждением принятия Финансовой отчетности ГРБС Финансовым управлением является уведомление ГРБС путем установления статуса форме «Включен в свод».

Датой утверждения Финансовой отчетности считается дата представления Финансовым управлением консолидированной отчетности в Министерство финансов Республики Коми.

В случае если при своде и сдаче консолидированной отчетности в Министерство финансов Республики Коми выявляются факты, требующие корректировки отчетности, ГРБС, который допустил факты, приведшие к необходимости корректировки консолидированной отчетности, обязан скорректировать сводную Финансовую отчетность.

Уточненная Финансовая отчетность повторно направляется в Финансовое управление, а также иным пользователям, которым была представлена Финансовая отчетность до ее уточнения. В Пояснениях к уточненной Финансовой отчетности приводится информация об изменениях в ранее представленную Финансовую отчетность, с указанием причин внесения исправлений и их содержания.

2.7. Окончательный срок принятия годовой Финансовой отчетности сообщается Министерством финансов Республики Коми. После получения Уведомления о принятии отчетности от Министерства финансов Республики Коми, Финансовое управление направляет Уведомление о принятии отчетности ГРБС.

**3. Состав Финансовой отчетности**

3.1. В состав месячной отчетности включаются следующие формы:

- Сведения о просроченной кредиторской задолженности (ф. Kredit\_zadolzen);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – в части денежных расчетов;

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 426). Формируют ГРБС в части расходов бюджетных и автономных учреждений по строкам 5500 Расходы на оплату труда с начислениями, 5600 Расходы на капитальные вложения, 5800 Расходы на социальное обеспечение;

- Справка об остатках субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, переданных из бюджета субъекта за счёт средств федерального бюджета (ф. 324\_FED);

- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

- Пояснительная записка текстовая часть (ф. 0503160);

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП);

- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП);

- Сводный отчет об обязательствах учреждения, содержащего данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503738-НП).

**3.2.** Формирование квартальной, годовой Финансовой отчетности осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

**4. Заключительные положения**

4.1. Дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой Финансовой отчетности для ГРБС, порядок их составления и представления в Финансовое управление доводятся соответствующими письмами Финансового управления.

4.2. Должностные лица ГРБС, ответственные за достоверность и полноту сведений, содержащихся в Финансовой отчетности, представляемой в Финансовое управление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.