

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»



«УХТА» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА
СЬОМ ОВМӖСӖН ВЕСЬКӖДЛАНІН

ПРИКАЗ

20.02.2020

г.Ухта, Республика Коми

№ 30

Об утверждении Порядка
доведения до главных
распорядителей бюджетных средств
и получателей средств бюджета
МОГО «Ухта» предельных объемов
финансирования

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета МОГО «Ухта» предельных объемов финансирования.
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2018 года № 241 «Об утверждении Порядка доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета МОГО «Ухта» предельных объемов финансирования».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Финансового управления
администрации МОГО «Ухта»

Г.В. Крайн

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации МОГО «Ухта»
от 20.02.2020 № 30

ПОРЯДОК

доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей
средств бюджета МОГО «Ухта» предельных объемов финансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила доведения до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» (далее соответственно - главные распорядители, МОГО «Ухта») и получателей средств бюджета МОГО «Ухта» (далее - получатели средств) предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета МОГО «Ухта» по расходам.

2. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета МОГО «Ухта»

2.1. Предельные объемы финансирования доводятся Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление) до главных распорядителей:

- в пределах утвержденного месячного объема кассового плана по расходам по коду главы с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кода цели при осуществлении кассовых расходов за счет средств бюджета МОГО «Ухта»;

- в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - ЭП) в программном комплексе по исполнению бюджета с дальнейшей выгрузкой электронных документов (далее - ЭД) в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК) в форме Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) посредством системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД).

2.2. УФК доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей и получателей средств и отражает их на соответствующих лицевых счетах в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

2.3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей производится в пределах суммы необходимой для оплаты бюджетных обязательств, не превышающих месячного кассового плана по расходам и в пределах остатка на счете бюджета МОГО «Ухта».

2.4. Главные распорядители формируют в программном комплексе по исполнению бюджета ЭД «Сводное распоряжение о зачислении средств» на основе сформированных получателями средств ЭД «Распоряжение о зачислении средств», которое передают на согласование в Финансовое управление и подписывают ЭП.

При переводе на согласование в Финансовое управление и подписании ЭП до 12 часов текущего рабочего дня, доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется в течение текущего рабочего дня, направленные документы после 12 часов текущего рабочего дня обрабатываются следующим рабочим днем.

2.5. Финансовое управление осуществляет проверку суммы предельного объема финансирования главного распорядителя на соответствие показателям объема кассового плана с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При нарушении требований, установленных настоящим Порядком, Финансовое управление в течение 1 рабочего дня со дня доведения главным распорядителем ЭД «Сводное распоряжение о зачислении средств» на согласование в Финансовое управление переводит ЭД «Сводное распоряжение о зачислении средств» на статус «Забраковать» с указанием причины отказа.

В случае положительного результата контроля на соответствие требованиям, Финансовое управление согласовывает ЭД «Сводное распоряжение о зачислении средств», формирует ЭД «Расходное расписание» и осуществляет выгрузку ЭД «Расходное расписание» в систему СУФД для дальнейшего подписания ЭП и отправки в УФК в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. ЭД «Расходное расписание», содержащее предельные объемы финансирования, направленное в СУФД и находящееся на бизнес - статусе «Зарегистрировано», считается принятым УФК и доведенным до главных распорядителей.

2.7. Предельные объемы финансирования, доведенные на лицевые счета главных распорядителей, в течение одного рабочего дня со дня их принятия УФК подлежат доведению главными распорядителями на лицевые счета получателей средств, открытых в УФК, путем подписания ЭД «Расходное расписание» посредством СУФД в УФК.

2.8. Неиспользованные остатки предельных объемов финансирования, сформировавшиеся на 1 число месяца, следующего за отчетным, отзыву не подлежат.

Остатки предельных объемов финансирования являются переходящими и отражаются на лицевых счетах главных распорядителей, получателей средств с нарастающим итогом.

2.9. Срок действия предельных объемов финансирования завершается в последний рабочий день финансового года.