



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

«УХТА» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА
СЬОМ ОВМӨСӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН

ПРИКАЗ

31.12.2019

г. Ухта, Республика Коми

№ 254

Об утверждении порядка
составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета МОГО «Ухта»

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», приказываю:

1. Утвердить порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта» Брюшкову Елену Александровну.

И.о. заместителя руководителя
администрации МОГО «Ухта» -
начальника Финансового управления
администрации МОГО «Ухта»

Г.В. Крайн

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления
администрации МОГО «Ухта»

от 31.12.2019 г. № 254

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МОГО «УХТА»

Настоящий порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта» (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Совета МОГО «Ухта» от 14 мая 2008 г. № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта» (далее - решение о бюджетном процессе), решением Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1. Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета МОГО «Ухта».

Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством формирования расходных расписаний в программном комплексе по исполнению бюджета МОГО «Ухта».

Формирование и обработка электронных документов в программных комплексах по планированию и исполнению бюджета МОГО «Ухта» осуществляется с учетом положений регламента работ в соответствующем программном комплексе.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета МОГО «Ухта» (далее - главный распорядитель) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета МОГО «Ухта», подведомственных главному распорядителю, и кодов бюджетной классификации с детализацией, применяемой при составлении сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта».

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» (далее - главный администратор источников) на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета МОГО «Ухта» и бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета МОГО «Ухта».

3. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала очередного финансового года в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта» (далее -

сводная роспись) по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств с учетом положений пункта 1 настоящего порядка.

4.1. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, не требующих изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), в том числе на основании письменного обращения получателя средств бюджета МОГО «Ухта», находящегося в его ведении, в случае согласования представленного изменения, в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения обращения.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 БК РФ, и дополнительными основаниями, установленными решением о бюджете, с учетом положений Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта», утвержденного Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта», в срок не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие показатели сводной бюджетной росписи.

4.3. Совокупность электронных документов в программном комплексе по планированию бюджета МОГО «Ухта», которыми в течение финансового года внесены изменения в бюджетные ассигнования по соответствующему коду главного распорядителя (главного администратора источников), представляет собой изменения, внесенные в бюджетную роспись.

4.4. Совокупность электронных документов в программном комплексе по исполнению бюджета МОГО «Ухта», которыми в течение финансового года внесены изменения в лимиты бюджетных обязательств по соответствующему коду главного распорядителя (главного администратора источников), представляет собой изменения, внесенные в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

5. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета МОГО «Ухта» до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 190 и статьей 191 БК РФ.

6. Главные распорядители доводят до подведомственных получателей средств бюджета МОГО «Ухта» бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, а также их изменения в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств путем направления электронных документов в Управление Федерального Казначейства по Республике Коми (далее - УФК по Республике Коми) в форме Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) посредством системы удаленного финансового документооборота УФК по Республике Коми (далее - СУФД) с применением электронной подписи.

В УФК по Республике Коми направляются Расходные расписания, содержащие:

- 1) бюджетные ассигнования по расходам на публичные нормативные обязательства;
- 2) лимиты бюджетных обязательств, за исключением расходов на публичные нормативные обязательства.

Расходное расписание, направленное в СУФД и находящееся на статусе «Зарегистрировано», считается принятым УФК по Республике Коми и доведенным до получателей средств бюджета МОГО «Ухта».

7. В случае отсутствия технической возможности способ взаимодействия главного распорядителя с подведомственными получателями в целях реализации положений настоящего порядка (далее - способ взаимодействия) определяется главным распорядителем самостоятельно. Главный распорядитель обеспечивает информирование подведомственных получателей о выбранном способе взаимодействия до начала очередного финансового года, а в случае его изменения - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода с учетом внесенных в них изменений прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.