АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2011 г. N 358

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МОГО "УХТА" УСЛУГ

(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МОГО "УХТА", ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта"  от 31.10.2012 N 2467, от 26.09.2014 N 1803, от 10.07.2015 N 1557,  от 07.12.2020 N 3424) |  |

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением МОГО "Ухта" услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения МОГО "Ухта", для граждан и юридических лиц.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(п. 3 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 07.12.2020 N 3424)

И.о. руководителя администрации

Т.ФИЛИППОВА

Утвержден

Постановлением

администрации МОГО "Ухта"

от 28 февраля 2011 г. N 358

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЕМ МОГО "УХТА" УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),

ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОГО "УХТА", ДЛЯ ГРАЖДАН

И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта"  от 31.10.2012 N 2467, от 26.09.2014 N 1803, от 10.07.2015 N 1557,  от 07.12.2020 N 3424) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее по тексту - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальное бюджетное учреждение МОГО "Ухта" (далее по тексту - бюджетное учреждение), осуществляющее сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ) (далее по тексту - услуги (работы), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности бюджетного учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за услуги (работы), относящиеся к основной деятельности бюджетного учреждения.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

1.4. Услуги (работы) оказываются бюджетным учреждением за плату, целиком покрывающую издержки бюджетного учреждения на их оказание.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание бюджетным учреждением услуги (работы) в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

1.5. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

1.6. Бюджетное учреждение формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации МОГО "Ухта", осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств. В случае если функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация МОГО "Ухта", то перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы подлежит согласованию с главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" после проверки расчетов Управлением экономического развития администрации МОГО "Ухта".

Расчеты, представленные бюджетным учреждением, рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 календарных дней со дня их предоставления за услуги (работы) до 10 единиц, за услуги (работы) свыше 10 единиц - в течение 30 календарных дней со дня их предоставления. При необходимости предоставления дополнительной информации срок продлевается на 10 календарных дней.

После рассмотрения расчетов главный распорядитель бюджетных средств согласовывает перечень цен за услуги (работы), руководитель бюджетного учреждения утверждает данный перечень согласно таблице 1.

Стоимость платных услуг (работ) может пересматриваться не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания услуг (работ).

(п. 1.6 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 07.12.2020 N 3424)

1.7. Бюджетное учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы (цены) за их оказание по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Главный распорядитель Руководитель

бюджетных средств бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя) (должность, Ф.И.О. руководителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Информация

о ценах за услуги (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Цена, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| ... |  |  |

(п. 1.7 в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 07.12.2020 N 3424)

2. Порядок формирования платы за услугу (работу)

2.1. Размер платы (цены, тарифа) формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

2.2. Затраты бюджетного учреждения делятся на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и накладные (косвенные) затраты, необходимые для обеспечения деятельности бюджетного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

2.3. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

2.4. К накладным затратам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности бюджетного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы):

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

- затраты на административно-управленческий персонал бюджетного учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы);

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

- затраты общехозяйственного назначения, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

2.5. Для расчета затрат за услуги (работы) бюджетное учреждение может использовать один из трех предложенных методов расчета платы за услуги (работы): расчетно-аналитический метод, метод прямого счета и метод индексации, а также могут использоваться Методики расчета нормативных затрат для оказания муниципальных услуг бюджетным учреждением, утвержденные соответствующим нормативным правовым актом.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 26.09.2014 N 1803, от 10.07.2015 N 1557)

3. Расчетно-аналитический метод

3.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал бюджетного учреждения и все материальные ресурсы.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

При использовании расчетно-аналитического метода затраты за услуги (работы) рассчитываются на основе анализа фактических затрат бюджетного учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценки количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

, где:



ЗТ - затраты за оказание единицы услуги (работы);

SUM ЗТУ - сумма всех затрат бюджетного учреждения за период времени;

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

ФРВ - фонд рабочего времени основного персонала бюджетного учреждения за тот же период времени;

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

НРВ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом за оказание услуги (работы).

4. Метод прямого счета

4.1. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание услуг (работ) требует использования отдельных специалистов бюджетного учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат за услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

ЗТ = ЗОП + МЗ + АО + НЗ, где:

ЗТ - затраты за услуги (работы);

ЗОП - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

АО - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

НЗ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

4.1.1. Затраты на основной персонал (ЗОП) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

ЗОП = SUM ПЧС x НРВ, где:

ЗОП - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

НРВ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом за услугу (работу);

ПЧС - повременная часовая ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), которая определяется по формуле:

, где:



МФот - месячный фонд оплаты труда основного работника, оказывающего услугу (работу), с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, обусловленных районным регулированием, начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

МФрв - месячный фонд рабочего времени.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Месячный фонд оплаты труда, с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.), МФот | Месячный фонд рабочего времени (мин.), МФрв | Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.), НРВ | Затраты на оплату труда персонала ЗОП (руб.)  (5) = (2) / (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

4.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы) (МЗ), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

МЗ = SUM Ki x Цi, где:

МЗ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

Кi - количество единиц i-го материального запаса, используемого в процессе оказания услуги (работы);

Цi - цена за единицу i-го материального запаса, используемого в процессе оказания услуги (работы).

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество единиц, Кi | Цена за единицу, руб. Цi | Всего затрат материальных запасов  (5) = (3) x (4) МЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

4.1.3. Сумма начисленной амортизации оборудования (АО), используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания услуги (работы) (час.) | Сумма начисленной амортизации  (6) = (2) x (3) x (5) / (4), АО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x |  |

4.1.4. Объем накладных затрат (НЗ) относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы):

НЗ = Кнр x ЗОП, где:

Кнр - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала бюджетного учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

, где:



ФЗауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

ФЗохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

ФЗОП - фактические затраты на весь основной персонал бюджетного учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые бюджетным учреждением при оказании услуги (работы);

(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Ухта" от 31.10.2012 N 2467, от 10.07.2015 N 1557)

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма, (руб.) |
| 1. | Прогноз затрат на административно управленческий персонал, ФЗауп |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения, ФЗохн |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, ФЗОП |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат, Кнр | (5) = {(1) + (2) + (3)} / (4) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги, ЗОП |  |
| 7. | Итого накладные затраты, НЗ | (7) = (5) x (6) |

4.1.5. Расчет размера платы за оказание услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала, ЗОП |  |
| 2. | Затраты материальных запасов, МЗ |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), АО |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые за оказание услуги (работы), НЗ |  |
| 5. | Итого затрат, ЗТ |  |
| 6. | Размер платы за услугу (работу) |  |

5. Метод индексации

(введен Постановлением администрации МО городского округа

"Ухта" от 26.09.2014 N 1803)

5.1. При применении метода индексации, ранее утвержденный в установленном порядке размер платы (цены, тарифа), индексируется с применением дефлятора на платные услуги населению (текущий год, в котором планируется индексация, к предыдущему году), рекомендуемого Министерством экономического развития Российской Федерации.

При использовании метода индексации применяется следующая формула:

РПнов. = РПбаз. x К,

где:

РПнов. - новый размер платы, рассчитанный с применением метода индексации;

РПбаз. - действующий размер платы (базовый), ранее утвержденный в установленном порядке;

К - дефлятор на платные услуги населению.