|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» | |  | «УХТА» КАР КЫТШЫН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН  АДМИНИСТРАЦИЯСА  СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| 15.09.2021 |  | | | № | № | 198 |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |

О внесении изменений в приказ от 20.09.2016 № 111 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года [№](consultantplus://offline/ref=54B516073CEC2B17BCD7CC29A87C71619F2F5B5D6157BE304D44CE32757611D37D63849BA79AE975ABK1M) 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.02.2020 № 231 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», (включая соответственно подведомственные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Внести в приказ от 20.09.2016 № 111 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложения 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение 2 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 3 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложения 3 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 4 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложения 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта» | Г.В. Крайн |

Приложение 1

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 15.09.2021 № 198

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид норматива | Категории должностей | Количество | Примечание | Ежемесячные расходы на 1 sim-карту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей | 2 | не более 1 единицы в расчете  на руководителя  не более 1 единицы в расчете  на заместителя руководителя | не более 1 200 рублей  не более 1 000 рублей |
| водитель | 1 | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 400 рублей |
| Количество SIM-карт на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей | 2 | не более 1 единицы в расчете  на руководителя  не более 1 единицы в расчете  на заместителя руководителя | не более 1 200 рублей  не более 1 000 рублей |
| Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей группе должностей | 1 | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 500 рублей |

Приложение 2

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 15.09.2021 № 198

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

количества и цены компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации[[1]](#footnote-1)

| Наименование | | Категории должностей | Порядок расчета | Количество, шт. | Цена, рублей (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных | Планшетный компьютер | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей | Не более 1 единицы в расчете на должность | 1 | 50 000,00 |
| Ноутбук | Работники отдела финансово-бюджетного надзора | Не более 1 единицы в расчете на должность | 1 | 80 000,00 |
| Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. | Рабочая станция на основе системного блока, монитор не менее 19,0, клавиатура, мышь, устройство бесперебойного питания. | Все категории работников (за исключением водителя) | Не более 1 единицы в расчете на должность, дополнительно единица машины для организации электронного документооборота с банками | 1 | 90 000,00 |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати индивидуальный | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей группе должностей | Не более 1 единицы в расчете на должность | 1 | 50 000,00 |
| Принтер лазерный с функцией черно-белой печати | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей группе должностей | Не более 1 единицы на кабинет | 1 | 90 000,00 |
| Принтер лазерный с функцией цветной печати |  | Из расчета 1 единица на Управление | 1 | 50 000,00 |
| Копировальный аппарат |  | Из расчета 1 единица на Управление | 1 | 200 000,00 |
|  | Сканер |  | Из расчета 1 единица на Управление | 1 | 10 000,00 |
|  | USB-флеш-накопитель |  | Из расчета 1 единица на 1 ЭЦП |  | 1 800,00 |
|  | Внешние жесткие диски USB объемом не менее 1 Тб | Отдел финансово-бюджетного надзора | Не более 1 единицы на кабинет | 1 | 20 000,00 |

Приложение 3

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 15.09.2021 № 198

Приложение № 3

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование расходных материалов | | Количество принтеров, шт. | Количество расходных материалов на год, штука | Цена, рублей  (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Принтер лазерный с функцией черно-белой печати индивидуальный | Картридж HP LJ P2055(CE505X) | 8 | 16 | 2 500,00 |
| Картридж HP LJ 1320/3390/3392 (Q5949X) | 1 | 1 | 2 500,00 |
| Картридж HP LJ P4015/P4515 (CC364X) | 1 | 2 | 4 000,00 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-160 | 1 | 2 | 2 000,00 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-3170 | 7 | 3 | 3 500,00 |
| Картридж HP LJ P400 M401/M425 (CF280XD) | 4 | 4 | 2 500,00 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-1150 | 2 | 4 | 3 500,00 |
| Принтер лазерный с функцией цветной печати | Тонер-картридж HP LJ (CE410X) № 305Х, black | 1 | 2 | 3 500,00 |
| Тонер-картридж HP LJ (CE411X) № 305А, cyan | 2 | 3 500,00 |
| Тонер-картридж HP LJ (CE412X) № 305А, yellow | 2 | 3 500,00 |
| Тонер-картридж HP LJ (CE413X) № 305А, magenta | 2 | 3 500,00 |
| Копировальный аппарат | Тонер – картридж ТК-6115 | 1 | 4 | 10 000,00 |
| Многофункциональное устройство | Тонер-картридж Kyocera TK-1170 | 1 | 4 | 9 000,00 |

Приложение 4

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 15.09.2021 № 198

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

| Наименование структурного подразделения | Наименование | | Количество, комплектов[[2]](#footnote-2) | Период подписки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Руководство | Газета | Российская газета, Российская газета «Неделя» | 1 | январь – декабрь |
| Журнал | ФИНАНСЫ | 1 |
| По кадровым вопросам муниципального учреждения | 1 |
| По вопросам управления финансовой и хозяйственной деятельностью казенного учреждения | 1 |
| Бюджетный отдел | Журналы | По вопросам управления финансовой и хозяйственной деятельностью учреждений социальной сферы (образования, культуры, физической культуры и спорта) | 3 |
| Отдел планирования и анализа доходов, кредита и финансирования отраслей народного хозяйства | Журналы | По вопросам отрасли жилищно-коммунального хозяйства | 2 |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Журналы | По вопросам бюджетного и бухгалтерского учета бюджетных, автономных учреждений | 2 |
| Отдел организации исполнения бюджета | Журналы | По вопросам бюджетного и бухгалтерского учета бюджетных, автономных учреждений | 1 |
| Отдел финансово-бюджетного надзора | Журналы | По вопросам осуществления муниципального финансового контроля и аудита | 2 |
| Отдел муниципального заказа | Журналы | По вопросам организации и осуществления закупок для муниципальных нужд | 1 |

1. Периодичность приобретения компьютерного, периферийного оборудования, средств коммуникации, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. Возможно замена печатного издания электронной версий [↑](#footnote-ref-2)