|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» | |  | «УХТА» КАР КЫТШЫН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН  АДМИНИСТРАЦИЯСА  СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| 05.09.2019 |  | | | № | № | 157 |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |

О внесении изменений в приказ от 20.09.2016 № 111 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года [№](consultantplus://offline/ref=54B516073CEC2B17BCD7CC29A87C71619F2F5B5D6157BE304D44CE32757611D37D63849BA79AE975ABK1M) 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23.12.2015 № 2975 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», в том числе подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Внести в приказ от 20.09.2016 № 111 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта» следующие изменения:

1.1. первый абзац раздела II Нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта» изложить в следующей редакции:

«1. Расчет нормативных затрат определяется в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта» утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23.12.2015 № 2975 (далее - правила расчета), с учетом утвержденных индивидуальных (установленных для каждого работника) и (или) коллективных (установленных для нескольких работников), формируемых по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Финансового управления, должностных обязанностей работников) нормативов:»;

1.2. четвертый абзац раздела II Нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта» изложить в следующей редакции:

«-количества и цены компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации в соответствии с приложением 2 к нормативным затратам;»;

1.3. Приложение 1 к нормативным затратам изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

1.4. Приложение 2 к нормативным затратам изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;

1.5. Приложение 7 к нормативным затратам изложить в редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу;

1.6. Приложение 9 к нормативным затратам изложить в редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта» | Е.В. Игнатова |

Приложение 1

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 05.09.2019 № 157

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид норматива | Категории должностей | Количество | Примечание | Ежемесячные расходы на 1 sim-карту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей | 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 2 400 рублей |
| Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей | 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 1 200 рублей |
| водитель | 1 | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 500 рублей |
| Количество SIM-карт на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей | 1 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 2 400 рублей |
| Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей | 2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 1 200 рублей |
| Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей группе должностей | 1 | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение | не более 500 рублей |

Приложение 2

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 05.09.2019 № 157

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

количества и цены компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации[[1]](#footnote-1)

| Наименование | | Категории должностей | Порядок расчета | Количество, шт. | Цена, рублей (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных | Планшетный компьютер | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей | Не более 1 единицы в расчете на должность | 1 | 50 000,00 |
| Ноутбук | Работники отдела финансово-бюджетного надзора | Не более 1 единицы в расчете на должность | 1 | 85 000,00 |
| Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. | Рабочая станция на основе системного блока, монитор не менее 19,0, клавиатура, мышь, устройство бесперебойного питания. | Все категории работников (за исключением водителя) | Не более 1 единицы в расчете на должность, дополнительно единица машины для организации электронного документооборота с банками | 1 | 90 000,00 |
| Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати индивидуальный | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей группе должностей | Не более 1 единицы в расчете на должность | 1 | 30 000,00 |
| Принтер лазерный с функцией черно-белой печати | Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей группе должностей | Не более 1 единицы на кабинет | 1 | 90 000,00 |
| Принтер лазерный с функцией цветной печати |  | Из расчета 1 единица на Управление | 1 | 30 000,00 |
| Копировальный аппарат |  | Из расчета 1 единица на Управление | 1 | 200 000,00 |
|  | Сканер |  | Из расчета 1 единица на Управление | 1 | 10 000,00 |
|  | USB-флеш-накопитель |  | Из расчета 1 единица на 1 ЭЦП |  | 1 800,00 |
|  | Внешние жесткие диски USB объемом не менее 1 Тб | Отдел финансово-бюджетного надзора | Не более 1 единицы на кабинет | 1 |  |

Приложение 3

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 05.09.2019 № 157

Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

количества и цены хозяйственных товаров

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количе­ство | Цена, рублей  (не более) | Периодичность обеспечения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Корзина для мусора (из расчета на 1 работника) | штука | 1 | 80,00 | 1 раз в год |
| 2 | Салфетки чистящие для компьютерной и оргтехники (из расчета на 1 работника) | упак | 1 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
| 3 | Мешки для мусора, 120л, 50 штук (из расчета на Управление) | упак | 1 | 300,00 | 1 раз в год |
| 4 | **Хозяйственные товары для обслуживания автомобиля:3** | | | | |
| 4.1 | Очиститель для кожи | штука | 1 | 600,00 | 1 раз в 2 года |
| 4.2 | Очиститель для стекол | штука | 5 | 550,00 | 1 раз в год |
| 4.3 | Автошампунь, 5л. | штука | 1 | 550,00 | 1 раз в 2 года |
| 4.4 | Жидкий воск, 1 л | штука | 1 | 350,00 | 1 раз в 2 года |
| 4.5 | Очиститель битумных пятен, спрей, 500 мл. | штука | 1 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
| 4.6 | Набор салфеток | штука | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 4.7 | Губки для автомойки | штука | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 4.9 | Ведро, 12л. | штука | 1 | 75,00 | 1 раз в 3 года |
| 4.10 | Шины автомобильные комплект летней и зимний, 4 шт. | комплект | 2 | 50 000,00 | из расчета 1 комплект на 50 тыс км. |
| 5 | **Товары для обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами4** | | | | |
| 5.1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | комплект | 1 | 2 000,00 | по мере износа |
| 5.2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 12 | 30,00 | 1 раз в год |
| 5.3 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов (дежурные) | пар | 1 | 200,00 | по мере износа |
| 5.4 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства (300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)) | штука | 12 | 40,00 | 1 раз в год |
| 6 | **Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников** | | | | |
| 6.1 | Аптечки первой помощи (автомобильные) | штука | 1 | 500,00 | 1 аптечка на автомобиль срок годности 3 года |
| 6.2. | Аптечки первой помощи работникам | штука | 1 | 700,00 | 1 аптечка в каждом здании |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3Норматив количества рассчитан исходя из потребности на 1 автомобиль. На балансе Финансового управления числится автомобиль TOYOTA CAMRY, дата выпуска 2012 год.

4Норматив рассчитан в соответствии с нормами, утвержденными приказом от 21.12.2016 № 173 (исходя из должности «водитель» в количестве 1 штатной единицы).

Приложение 4

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 05.09.2019 № 157

Приложение № 9

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

количества и цены на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

| № | Наименование | Порядок расчета | Количество (ед.) | Цена, рублей  (не более) | Срок эксплуатации в годах |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  |
| 1 | Холодильник | 1 единица на управление | 1 | 30 000,00 | 8 |
| 2 | Чайник5 | 1 единица на кабинет | 1 | 3 500,00 | 3 |
| 3 | Микроволновая печь | 1 единица на управление | 1 | 8 000,00 | 5 |
| 4 | Кофемашина | 1 единица на управление | 1 | 60 000,00 | 5 |
| 5 | Диспенсер | 1 единица на управление | 1 | 6 000,00 | 5 |
| 6 | Вентилятор | 3 единицы на управление | 3 | 5 000,00 | 5 |
| 7 | Обогреватель | 3 единицы на управление | 3 | 5 000,00 | 5 |
| 8 | Мойка высокого давления для автотранспорта | 1 единица на управление | 1 | 50 000,00 | 5 |
| 9 | Лампа настольная | 1 единица на рабочее место | 1 | 7 000,00 | 3 |
| 10 | Радиоприемник (Магнитола) | 2 единицы на управление | 2 | 7 000,00 | 5 |
| 11 | Калькулятор | 1 единица на рабочее место | 1 | 1 500,00 | 5 |
| 12 | Увлажнитель воздуха | 7 единиц на управление | 5 | 7 160,00 | 5 |
| 13 | Микрофон | 1 единица на управление | 1 | 1 000,00 | 5 |
| 14 | Диктофон | 1 единица на отдел муниципального заказа | 1 | 7 000,00 | 5 |
| 15 | Удлинитель (сетевой фильтр)5 | 1 единица на кабинет | 1 | 400,00 | 3 |
| 16 | Телефонный аппарат IP | 1 единица на рабочее место | 1 | 20 000,00 | 5 |
| 17 | Брошюратор (формата А4, количеством сшиваемых листов не менее 400, возможностью переплета на пластиковую пружину с диаметром пружины 6 - 51 мм) | не более 1 ед. на отдел, | 1 | 7 000,00 | 5 |
| 18 | Весы (в целях отправки почтовой кореспонденции) | 1 единица на управление | 1 | 3 000,00 | 5 |
| 19 | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект на 1 окно | 26 | 10 000,00 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5Количество определяется из расчета 1 единица на кабинет (количество кабинетов – 14)

1. Периодичность приобретения компьютерного, периферийного оборудования, средств коммуникации, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)