|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» |  | «УХТА» КАР КЫТШЫНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖНАДМИНИСТРАЦИЯСА СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН |
|  **ПРИКАЗ** |
| 26.02.2020 |  | № | № | 36 |
| г.Ухта, Республика Коми |  |  |

Об утверждении регламента работы сайта Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Постановления администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2017 года № 3020 «Об утверждении положения об официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Финансового управления администрации МОГО «Ухта» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы сайта Финансового управления администрации МОГО «Ухта».
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 09.12.2011 № 127 «Об утверждении регламента работы сайта Финансового управления администрации МОГО «Ухта».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта» |  | Г.В. Крайн |

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления

администрации МОГО «Ухта»

от 26.02.2020 № 36

Регламент

работы сайта Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы сайта Финансового управления администрации МОГО «Ухта» (далее по тексту Финансовое управление, Регламент) определяет статус, цели и задачи, а также порядок функционирования и обновления информационных ресурсов официального сайта Финансового управления (далее по тексту сайт).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.02.2011 № 167 «О концепции создания портала администрации МОГО «Ухта»;

- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 03.05.2011 № 813 «О реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2017 № 3020 «Об утверждении положения об официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта».

2. Адрес сайта, адрес электронной почты

2.1. Сайт представляет собой муниципальную информационную систему по обеспечению доступа к информации о деятельности Финансового управления, а также для обеспечения обратной связи с общественностью и предоставления сведений.

2.2. Официальный адрес сайта Финансового управления в сети Интернет: <http://fin.mouhta.ru/>.

2.3. Сайт Финансового управления является составной частью портала администрации МОГО «Ухта»: <http://mouhla.ru> и [http://ухта.рф](http://УХТА.РФ).

2.4. Адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности Финансового управления и получена запрашиваемая информация, является адрес: fu02uxta@mail.ru.

3. Основные задачи сайта

3.1. Интернет-сайт позволяет Финансовому управлению решать следующие основные задачи:

- размещение публичной информации о деятельности Финансового управления;

- информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан;

- обеспечение открытости ("прозрачности") функционирования руководства и отделов Финансового управления, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о направлениях, результатах деятельности Финансового управления, а также другой публичной информации;

- предоставление возможностей для информационного взаимодействия руководства Финансового управления и его отделов с населением, общественными организациями, бизнес-структурами;

- обеспечение доступа к правовым актам администрации МОГО «Ухта», касающихся деятельности Финансового управлении, правовым актам Финансового управления, подлежащим открытой публикации, другим информационным документам;

- регистрация и обработка обращений граждан (в том числе по вопросам противодействия коррупции), а также предоставление своевременных ответов на эти обращения;

- предоставление информации о кадровом обеспечении Финансового управления, а также информации по противодействию коррупции в Финансовом управлении.

4. Содержание и обслуживание сайта

4.1. Функции администратора сайта возлагаются на отдел информационного обеспечения Финансового управления.

4.2. Функции администратора сайта определены Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2017 № 3020 «Об утверждении положения об официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта».

4.3. Функции редактора сайта возлагаются на отдел информационного обеспечения Финансового управления.

4.4. Функции редактора сайта определены Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2017 № 3020 «Об утверждении положения об официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта».

4.5. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

4.6. Запрещено размещать на сайте:

- информацию, отнесенную в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа, государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

- информацию, разжигающую национальную или религиозную рознь, призывающую к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику;

- коммерческую рекламу;

- документы и приложения (файлы), содержащие в себе вредоносные элементы (вирусы).

5. Порядок обеспечения приема электронных обращений граждан и организация их обработки на сайте

5.1. На сайте размещается вся необходимая информация для граждан и организаций по вопросу подачи и обработки обращений.

5.2. Обращения граждан, поступающие посредством электронной формы обращений сайта, обрабатываются ответственным лицом по обработке обращений граждан Финансового управления и рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Структура и разделы сайта.

6.1. Информация, размещаемая на сайте Финансового управления, должна быть официальной, достоверной и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. Сайт состоит из главной (начальной) веб-страницы сайта Финансового управления и разделов и подразделов сайта – подчиненных ей веб-страниц.

6.3. Перечень разделов и подразделов сайта, периодичность их обновления и ответственные за предоставление информации отражены в таблице №1 к настоящему Регламенту.

6.4. Описание дизайна сайта: главное меню, герб города Ухта, новости, полезные ссылки, ссылки на сайты Министерства финансов Российской Федерации и Республики Коми, Федерального казначейства Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Коми, Портала администрации МОГО «Ухта», Интернет-приемную, Оценку населением мун. власти и организаций, Бюджет для граждан, Опрос общественного мнения.

7. Периодичность обновления и ответственные за размещение информации в разделах сайта

7.1. Информация на сайте должна регулярно обновляться. Не обновленная вовремя информация становится неактуальной и через некоторое время может стать недостоверной.

7.2. Сроки предоставления информации о деятельности Финансового управления для размещения на сайте, а также периодичность обновления данной информации на сайте определены Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.05.2011 N 813 «О реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.3. Ответственные за предоставление информации и наполнение разделов и подразделов сайта направляют информацию для размещения через систему электронного документооборота администрации МОГО «Ухта» DIRECTUM в отдел информационного обеспечения. Информация размещается на сайте в течение трех рабочих дней с даты направления.

7.4. Ответственные за предоставление информации и наполнение разделов и
подразделов сайта, а также сроки размещения и периодичность обновления информации
на сайте приведены в таблице №1:

Таблица №1

| N | Наименование раздела сайта | Подразделы сайта. Информация, размещаемая в подразделах сайта | Отделы, специалисты, ответственные за предоставление информации и наполнение раздела (подраздела) сайта | Сроки размещения и периодичность обновления информации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Главная страница сайта. | Новости. | Заместитель начальника, начальники отделов. | По мере необходимости. |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты Финансового управления. | Отдел информационного обеспечения. | Однократно. |
| Ссылки на сайты. | Отдел информационного обеспечения. | Однократно. |
| Сведения о руководителях управления (фамилии, имена, отчества, телефоны). | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| 2. | Об управлении. | **Из истории финансового органа МОГО «Ухта».** | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| **Общая информация.** - Наименование и структура Финансового управления (почтовый адрес, структура Финансового управления, наименование и номера телефонов отделов). - Положение о Финансовом управлении (сведения о полномочиях, задачах, функциях). - Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Финансового управления.  | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| **Нормотворческая деятельность.**Нормативные правовые акты, изданные Финансовым управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу. | Заместитель начальника.  | По мере необходимости. |
| **Целевые программы.**Перечень и описание целевых программ, в которых участвует Финансовое управление. Отчеты об исполнении программ. | Заместитель начальника. | Ежегодно, но не позже 1 марта года следующего за отчетным. |
| **Статистическая информация.**Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Финансового управления. | Заместитель начальника. | Ежегодно, но не позже 1 марта года следующего за отчетным. |
| **Кадровое обеспечение.**Кадровое обеспечение (сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, контактные телефоны). | Старший эксперт. | По мере возникновения вакансий, но не реже 1 раза в год. |
| **Охрана труда.** | Заместитель начальника. | По мере возникновения. |
| **Обращения граждан.**Фамилия, имя и отчество руководителя Финансового управления или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и представителей организаций, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Заместитель начальника. | Ежегодно. |
| **Информационные системы.** | Отдел информационного обеспечения. | По мере необходимости. |
| **Контактная информация.** | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| 3. | Новости. | **Новости.** | Заместитель начальника, начальники отделов. | По мере необходимости. |
| 4. | Документы. | **Организация бюджетного процесса.** - Решения Совета МОГО "Ухта". - Постановления администрации МОГО «Ухта». - ПриказыФинансового управления администрации МОГО «Ухта». - Приказы Финансового управления администрации МОГО «Ухта» об утверждении уникальных кодов целевых статей и детализирующих кодов бюджетной классификации.- Приказы Финансового управления администрации МОГО «Ухта» по завершению текущего финансового года. | Заместитель начальника, начальники отделов | По мере необходимости. |
| **Порядок обращения взыскания.** | Отдел организации исполнения бюджета. | По мере необходимости. |
| **Материалы по переходу на полное кассовое обслуживание в УФК по РК.** | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| 5. | Бюджет МОГО «Ухта». | **Бюджет МОГО «Ухта».** | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| **Бюджет для граждан.** | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| **Отчеты об исполнении бюджета МОГО «Ухта».**Справки и постановления об исполнении бюджета МОГО «Ухта». | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| **Реестр расходных обязательств МОГО «Ухта».** | Бюджетный отдел. | По мере необходимости. |
| **Информация по объектам капитального строительства и капитального ремонта.** | Главный специалист бюджетного отдела Пуртова Светлана Алексеевна. Документы для размещения в данном подразделе предоставляются в формате Excel, с защитой данных от изменения с помощью пароля. Сотрудник несет персональную ответственность за сохранение пароля в тайне. | По мере необходимости. |
| 6. | Муниципальный финансовый контроль. | **План контрольно-ревизионной работы.** | Отделфинансово-бюджетного надзора. | По мере необходимости. |
| **Информация по проведенным ревизиям и проверкам.**Информация о результатах проверок, проведенных управлением в пределах их полномочий за прошедший год. | Отделфинансово-бюджетного надзора. | По мере необходимости. |
| **Нормативно-правовые документы.** | Отделфинансово-бюджетного надзора. | По мере необходимости. |
| 7.  | Долговая книга. | **Выписки из долговой книги по годам.** | Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ. | По мере необходимости. |
| 8. | Бюджетная роспись. | **Сводная бюджетная роспись** по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» по годам. | Бюджетный отдел. | По мере необходимости. |
| 10. | Финансовая грамотность. | **Обзор деятельности.** | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| **Полезная информация.** | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| 11. | Мониторинг. | Мониторинг муниципальных районов и городских округов Республики Коми по уровню открытости бюджетных данных. | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| Мониторинг соблюдения муниципальными образованиями городских округов и муниципальных районов Республики Коми требований бюджетного законодательства Российской Федерации и оценки качества управления бюджетным процессом. | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляемого ГРБС МОГО «Ухта». | Заместитель начальника. | По мере необходимости. |
| 12. | Противо-действие коррупции. | Информация по противодействию коррупции. | Старший эксперт. | По мере возникновения. |