Утверждено

решением

Совета МОГО "Ухта"

от 9 октября 2009 г. N 359

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета МО городского округа "Ухта"от 25.06.2014 N 303, от 18.06.2015 N 410, от 30.08.2018 N 285,от 19.11.2019 N 373, от 23.12.2020 N 35) |

1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта" (далее по тексту - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования городского округа "Ухта" (далее по тексту - администрация МОГО "Ухта"), входящим в структуру администрации МОГО "Ухта", обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков и координирующим деятельность в данной сфере всех участников в муниципальном образовании городского округа "Ухта" (далее по тексту - МОГО "Ухта").

(п. 1 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 30.08.2018 N 285)

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МОГО "Ухта", Уставом МОГО "Ухта", а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также иными организациями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета МОГО "Ухта".

5. Управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать и бланки с изображением герба города Ухты и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки.

(п. 5 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 30.08.2018 N 285)

6. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

7. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно администрации МОГО "Ухта".

8. Управление создано без ограничения срока деятельности.

9. Полное наименование Управления - Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта".

Сокращенное наименование Управления - Финансовое управление администрации МОГО "Ухта".

10. Местонахождение Управления - 169300, Республика Коми, город Ухта, улица Бушуева, дом 11.

2. Основные задачи и функции Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1) разработка и реализация в пределах предоставленной компетенции финансовой, долговой, бюджетной и налоговой политики МОГО "Ухта";

2) совершенствование бюджетной политики МОГО "Ухта", методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

3) организация и осуществление в пределах предоставленной компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

4) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков МОГО "Ухта", за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на Комитет Республики Коми по закупкам.

(пп. 4 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 23.12.2020 N 35)

(п. 1 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 30.08.2018 N 285)

2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) разрабатывает бюджетный прогноз МОГО "Ухта" на долгосрочный период, организует в установленном порядке работу по составлению проекта бюджета МОГО "Ухта";

2) составляет проект бюджета МОГО "Ухта" для внесения в установленном порядке на рассмотрение в Совет МОГО "Ухта";

3) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МОГО "Ухта", бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета МОГО "Ухта" и кассового плана исполнения бюджета МОГО "Ухта";

4) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет МОГО "Ухта", администрируемых Финансовым Управлением;

(пп. 4 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

4.1) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта", главным администратором которых является Финансовое Управление;

(пп. 4.1 введен решением Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

5) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета МОГО "Ухта", детализирующих кодов бюджетной классификации;

7) ведет сводную бюджетную роспись бюджета МОГО "Ухта" и кассовый план исполнения бюджета МОГО "Ухта";

8) вносит изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта", а также в состав закрепленных за ними кодов классификации бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации бюджетов;

9) обеспечивает формирование и представление в Федеральное казначейство в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, информации и документов в отношении организаций, созданных МОГО "Ухта", а также иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета МОГО "Ухта";

10) разрабатывает и реализует по поручению главы МОГО "Ухта" - руководителя администрации МОГО "Ухта" программы муниципальных заимствований, в пределах своей компетенции осуществляет управление муниципальным долгом МОГО "Ухта";

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

11) осуществляет и ведет учет внутренних заимствованных средств, осуществляет операции по погашению долговых обязательств МОГО "Ухта", ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств МОГО "Ухта", ведет муниципальную долговую книгу МОГО "Ухта", разрабатывает предложения по совершенствованию структуры муниципального долга МОГО "Ухта" и оптимизации расходов по его обслуживанию, готовит аналитические материалы и предложения по вопросам обслуживания и погашения долговых обязательств МОГО "Ухта";

(пп. 11 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

12) концентрирует финансовые ресурсы на приоритетных направлениях социально-экономического развития МОГО "Ухта";

13) готовит предложения и реализует в пределах своих полномочий меры по совершенствованию бюджетной политики МОГО "Ухта";

14) участвует в установленном порядке в разработке стратегии социально-экономического развития МОГО "Ухта";

15) ведет реестр расходных обязательств МОГО "Ухта";

16) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета МОГО "Ухта";

17) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта";

18) организует в установленном порядке исполнение и исполняет бюджет МОГО "Ухта", обеспечивает контроль за исполнением бюджета МОГО "Ухта" главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета МОГО "Ухта";

19) исключен. - Решение Совета МО городского округа "Ухта" от 23.12.2020 N 35;

20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МОГО "Ухта" и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта" расходов бюджетных и автономных учреждений МОГО "Ухта", лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета МОГО "Ухта" бюджетным и автономным учреждениям МОГО "Ухта", лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми;

22) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

23) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

(пп. 23 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

24) организует учет и контроль за исполнением судебных актов по искам к МОГО "Ухта" о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны МОГО "Ухта", судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета МОГО "Ухта";

(пп. 24 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 23.12.2020 N 35)

25) составляет и представляет в установленном порядке ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении бюджета МОГО "Ухта";

26) устанавливает порядок предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета МОГО "Ухта", главными администраторами, администраторами доходов бюджета МОГО "Ухта", главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта";

27) устанавливает порядок предоставления бухгалтерской отчетности бюджетными, автономными учреждениями МОГО "Ухта";

28) составляет и представляет в установленном порядке годовую бюджетную отчетность за истекший финансовый год;

29) осуществляет в отношении главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета МОГО "Ухта", главных администраторов, администраторов доходов бюджета МОГО "Ухта", главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета МОГО "Ухта" методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета МОГО "Ухта", осуществления бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

30) реализует мероприятия, направленные на повышение эффективности бюджетных расходов;

31) осуществляет в установленном порядке внутренний муниципальный финансовый контроль;

32) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

33) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

34) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения;

35) осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков МОГО "Ухта", за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возложенных на Комитет Республики Коми по закупкам;

(пп. 35 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 23.12.2020 N 35)

36) обеспечивает (во взаимодействии с органом исполнительной власти Республики Коми) реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд МОГО "Ухта", организацию мониторинга закупок для обеспечения нужд МОГО "Ухта", а также методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд МОГО "Ухта";

37) разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов МОГО "Ухта", в пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов МОГО "Ухта";

38) разрабатывает и принимает в установленном порядке правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

39) осуществляет информационное обеспечение по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

40) проводит в целях повышения эффективности бюджетных расходов мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО "Ухта";

41) осуществляет мероприятия, направленные на повышение открытости (прозрачности) и доступности бюджетных данных МОГО "Ухта";

42) осуществляет мероприятия, направленные на повышение финансовой грамотности населения;

43) реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

44) обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

45) осуществляет мероприятия по охране труда и гражданской обороне в Управлении в соответствии с действующим законодательством;

46) составляет сводные отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления в МОГО "Ухта";

47) осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и МОГО "Ухта".

(п. 2 в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 30.08.2018 N 285)

3. Права Управления

1. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления МОГО "Ухта" материалы, необходимые для:

составления проекта среднесрочного финансового плана МОГО "Ухта";

составления проекта бюджета МОГО "Ухта";

составления отчета об исполнении бюджета МОГО "Ухта";

2) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления МОГО "Ухта" и организаций данные, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием (расходованием) средств бюджета МОГО "Ухта";

3) согласовывать предоставление инвестиционных налоговых кредитов, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет МОГО "Ухта" в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

4) взыскивать в соответствии с договорами в установленном порядке со счетов получателей бюджетных кредитов средства, по которым истек или наступил срок их возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование ими;

5) создавать методологические советы с привлечением специалистов, работников научных учреждений, представителей других организаций;

6) привлекать к работе Управления на договорной основе экспертов и других специалистов;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и МОГО "Ухта".

4. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

3. Заместители начальника назначаются на должность и освобождаются от должности начальником по согласованию (с согласия) с главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта" и в порядке, установленном законодательством.

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет один из заместителей начальника.

При наличии вакантной должности начальника решение о возложении обязанностей начальника принимается главой МОГО "Ухта" - руководителем администрации МОГО "Ухта".

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

4. Начальник:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;

2) распределяет обязанности между заместителями начальника;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также должностные регламенты и должностные инструкции работников Управления;

4) принимает на работу и увольняет с работы работников Управления;

5) представляет для согласования главе МОГО "Ухта" - руководителю администрации МОГО "Ухта" структуру Управления и штатное расписание Управления;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Ухта" от 19.11.2019 N 373)

6) в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда утверждает структуру Управления, штатное расписание Управления и смету расходов на содержание Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО "Ухта";

7) разрабатывает и утверждает положение об оплате труда работников Управления в соответствии с законодательством;

8) распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Управлением, в соответствии с законодательством;

9) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

10) решает вопросы применения к работникам Управления мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;

11) подписывает в установленном порядке договоры, соглашения, гарантии от имени Управления;

12) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа "Ухта", решениями Совета МОГО "Ухта".