|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми  ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» | | |  | Россия Федерация  Коми Республика  «УХТА» КАР КЫТШЫН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН  АДМИНИСТРАЦИЯСА  СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | |
| 05.08.2020 |  | | | № | № | 153 |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Финансового управления администрации муниципаль-ного образования городского округа «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений |

С целью исполнения требований Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, на основании [пособия «О мерах по предупреждению коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях (предприятиях)»](https://gov.rkomi.ru/sites/gov/files/inline-files/%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%D0%93%D0%A3%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%9E%D0%91%D0%98%D0%95.pdf), разработанного Управлением Главы Республики Коми по противодействию коррупции с учетом Методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [Положение](#P36) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Финансового управления администрации МОГО "Ухта" к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное приказом Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 10.09.2018 № 153.
3. Старшему эксперту (Филипповой Т.И.) ознакомить работников Финансового управления администрации МОГО «Ухта» под роспись с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника

Финансового управления администрации

МОГО «Ухта» Г.В. Крайн

## Приложение

## к приказу Финансового управления

## администрации МОГО «Ухта»

## от 05.08.2020 № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящее Положение определяет порядок уведомления начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта» (далее – Руководитель) о случаях склонения работника Финансового управления администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление Руководителя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его старшему эксперту Финансового управления (далее – старший эксперт) или направления такого уведомления по почте.
2. Работник обязан незамедлительно в день обращения уведомить Руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить Руководителя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

* фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
* описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
* подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
* все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
* способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

1. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется старшим экспертом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется старшим экспертом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Финансовом управлении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

1. Старший эксперт, принявшей уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона- уведомления, оформленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у старшего эксперта, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем или по его поручению старшим экспертом.
2. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Финансового управления каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется старшим экспертом по поручению Руководителя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
3. Уведомление направляется старшим экспертом в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению Руководителя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Финансового управления каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Руководителя.
2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Финансового управления в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Руководителя в порядке, аналогичном настоящему Положению.
3. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Финансового управления в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
4. Руководителя принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Финансового управления в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Начальнику Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**

**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

.

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее

уведомление « »\_ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление « »\_ 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления

работодателя о случаях склонения работника Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регист- рации, регист- рацион-  ный номер | Номер и дата талона- уведом-ления | Сведения о работнике, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведом-ление |
| Ф.И.О. | Документ,  удостоверяющий личность | Должность | Контактный номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке уведомления

работодателя о случаях склонения работника Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| ТАЛОН-КОРЕШОК  №  Уведомление принято от  (Ф.И.О. работника)  Краткое содержание уведомления  (подпись и должность лица, принявшего уведомление)  « » 20 г.  (подпись лица, получившего талон-уведомление)  « » 20 г. | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  №  Уведомление принято от  (Ф.И.О. работника)  Краткое содержание уведомления  Уведомление принято:  (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)  (номер по Журналу)  « » 20 г.  (подпись работника, принявшего уведомление) |