|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика Коми | Россия ФедерацияКоми Республика |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» | «УХТА» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН |
| **ПРИКАЗ** |
| 29.01.2024 | № | 14 |
| г.Ухта, Республика Коми |  |  |



|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета муниципального округа «Ухта» предельных объемов финансирования |

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета муниципального округа «Ухта» предельных объемов финансирования.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 18.02.2022 № 35 «Об утверждении Порядка доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета МОГО «Ухта» предельных объемов финансирования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по курируемому направлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления |  | Г.В. Крайн |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации муниципального округа «Ухта»

от 29.01.2024 № 14

ПОРЯДОК

доведения до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета муниципального округа «Ухта» предельных объемов финансирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила доведения до главных распорядителей средств бюджетных средств (далее - главные распорядители) и получателей средств бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - получатели средств) предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее - предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета муниципального округа «Ухта» по расходам.

2. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета муниципального округа «Ухта»

2.1. Предельные объемы финансирования доводятся Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Финансовое управление) до главных распорядителей:

- в пределах утвержденного месячного объема кассового плана по расходам по коду главы с детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кода цели при осуществлении кассовых расходов за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта»;

- в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - ЭП) в программном комплексе по исполнению бюджета с дальнейшей выгрузкой электронных документов (далее - ЭД) в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК) в форме Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) посредством системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД).

2.2. УФК по РК доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей и получателей средств и отражает их на соответствующих лицевых счетах в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей производится в пределах суммы необходимой для оплаты бюджетных обязательств, не превышающих месячного кассового плана по расходам и в пределах остатка на едином счете бюджета муниципального округа «Ухта».

В случае недостаточности средств на едином счете бюджета муниципального округа «Ухта» для доведения до главных распорядителей и получателей средств предельных объемов финансирования в полном объеме с учетом сумм возврата с единого счета бюджета муниципального округа «Ухта» на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, определяемых в соответствии с порядком привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального округа «Ухта» и возврата привлеченных средств, которая может привести к временному кассовому разрыву, Финансовое управление вправе ограничить доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей.

2.4. Главные распорядители формируют в программном комплексе по исполнению бюджета ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с» на основе сформированных получателями средств ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с», которое передают на согласование в Финансовое управление и подписывают ЭП руководителя главного распорядителя, лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного руководителем.

При создании получателями средств ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с» до 12 часов текущего рабочего дня, доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется в течение текущего рабочего дня, после 12 часов текущего рабочего дня обрабатываются следующим рабочим днем.

При создании получателями средств ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с» со знаком минус обрабатываются в течение текущего рабочего дня до 16 часов.

2.5. Финансовое управление осуществляет проверку суммы предельного объема финансирования главного распорядителя на соответствие показателям объема кассового плана с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При нарушении требований, установленных настоящим Порядком, Финансовое управление в течение 1 рабочего дня со дня доведения главным распорядителем ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с» на согласование в Финансовое управление переводит ЭД «Распоряжение о зачисление средств на л/с» на статус «Забраковать» с указанием причины отказа.

В случае положительного результата контроля на соответствие требованиям, Финансовое управление согласовывает ЭД «Распоряжение о зачислении средств на л/с», формирует ЭД «Расходное расписание» и осуществляет выгрузку ЭД «Расходное расписание» в систему СУФД для дальнейшего подписания ЭП и отправки в УФК по РК в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. ЭД «Расходное расписание», содержащее предельные объемы финансирования, направленное в СУФД и находящееся на бизнес - статусе «Зарегистрировано», считается принятым УФК по РК и доведенным до главных распорядителей.

2.7. Предельные объемы финансирования, доведенные на лицевые счета главных распорядителей, в течение одного рабочего дня со дня их принятия УФК по РК подлежат доведению главными распорядителями на лицевые счета получателей средств, открытых в УФК по РК, путем подписания ЭД «Расходное расписание» посредством СУФД в УФК по РК.

2.8. Неиспользованные остатки предельных объемов финансирования, сформировавшиеся на 1 число месяца, следующего за отчетным, отзыву не подлежат.

Остатки предельных объемов финансирования являются переходящими и отражаются на лицевых счетах главных распорядителей, получателей средств с нарастающим итогом.

2.9. Срок действия предельных объемов финансирования завершается в последний рабочий день финансового года.