|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Коми | | Россия Федерация  Коми Республика | |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» | | «УХТА» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН | |
| **ПРИКАЗ** | | | |
| 25.04.2024 | № | | 83 |
| г.Ухта, Республика Коми |  | |  |



|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2021 № 301 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по курируемому направлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления |  | Г.В. Крайн |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового управления администрации муниципального округа «Ухта»

от 25.04.2024 № 83

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Финансовое управление) реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального округа «Ухта», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Сводный реестр).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (за исключением информации об индивидуальных предпринимателях и физических лицах - производителях товаров, работ, услуг) (далее - организации).

2.1. Об участниках бюджетного процесса муниципального округа «Ухта», их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

2.2. О юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

1) муниципальных бюджетных и автономных учреждениях муниципального округа «Ухта»;

2) муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа «Ухта»;

2.3. О получателях средств из бюджета муниципального округа «Ухта», участниках казначейского сопровождения, не являющихся государственными корпорациями, государственными компаниями, публично-правовыми компаниями, а также государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

2.4. Об участниках казначейского сопровождения, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, а также исполнителями по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров (соглашений), которым открываются лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные юридические лица).

3. Ведение Сводного реестра осуществляется отделом организации исполнения бюджета Финансового управления (далее - отдел) в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) путем формирования и изменения реестровых записей.

4. При формировании информации применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе в соответствии с настоящим Порядком.

5. Документы для формирования Сводного реестра хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1. Правила формирования и предоставления информации для ведения

Сводного реестра

1. Сводный реестр содержит перечень информации (реквизитов) об организации в соответствии с приложениями 1-3.1 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н (далее - приложения 1-3.1 к Приказу 163н).

2. Информация об организации для включения в Сводный реестр формируется организацией самостоятельно в установленной форме на бумажном носителе (далее - заявка на включение информации об организации в сводный реестр) (приложение № 1 к настоящему Порядку) и направляется для согласования главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), органом, осуществляющим предоставление средств из бюджета муниципального округа «Ухта», муниципальным заказчиком. Муниципальные унитарные предприятия, не получающие субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального округа «Ухта», предоставляют заявки без согласования. Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации.

3. Заявка на включение информации об организации в Сводный реестр представляется в Финансовое управление:

3.1. ГРБС, органом, осуществляющим предоставление средств из бюджета муниципального округа «Ухта», муниципальным заказчиком в отношении:

1) участников бюджетного процесса;

2) неучастников бюджетного процесса;

3) иных неучастников бюджетного процесса;

4) иных юридических лиц.

3.2. Муниципальным унитарным предприятием, не получающим субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального округа «Ухта».

4. В случае внесения изменений в информацию (реквизиты) об организации формируется и представляется в Финансовое управление заявка на изменение информации об организации в сводном реестре (приложение № 2 к настоящему Порядку) не позднее пяти рабочих дней после:

- регистрации сведений в Едином государственном реестре юридических лиц в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми;

- изменения информации, формируемой на основании сведений, представляемых в приложение № 1 к настоящему Порядку.

В поле наименование реквизита организации указывается наименование реквизита в соответствии с приложениями 1-3.1 к Приказу 163н. Формирование и согласование заявки на изменение информации об организации в сводном реестре производится в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

1. Правила приема и проверки информации

1. Отдел в течение трех рабочих дней со дня получения информации (при наличии технической возможности) осуществляет проверку на предмет соблюдения следующих требований:

1) соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с приложениями 1-2 к настоящему Порядку;

2) соблюдение правил формирования и подписания информации;

3) отсутствие в представленной информации исправлений.

2. В случае несоответствия информации требованиям, установленным в пункте 1 настоящего раздела, Финансовое управление не позднее трех рабочих дней со дня ее получения направляет организации уведомление о выявленных замечаниях в произвольной форме.

3. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных замечаниях организация направляет в Финансовое управление исправленную информацию.

4. При отсутствии замечаний отдел формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы для формирования УФК по РК реестровой записи в Сводном реестре.

5. В случае получения отделом от УФК по РК протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, Финансовое управление в течение двух рабочих дней направляет его организации для устранения замечаний.

6. Организация в течение двух рабочих дней должна устранить выявленные несоответствия и представить в Финансовое управление информацию с учетом изменений.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Заявка

на включение информации об организации в сводный реестр

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

| Наименование информации (реквизита) | Значение |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| 2. Сведения о наименовании организации | |
| 2.1. Полное наименование |  |
| 2.2. Сокращенное наименование |  |
| 3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет | |
| 3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) |  |
| 4. Информация о руководителе организации (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) | |
| 4.1. Фамилия |  |
| 4.2. Имя |  |
| 4.3. Отчество |  |
| 4.4. Наименование должности |  |
| 4.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 4.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |  |
| 4.7. Наименование документа о назначении руководителя организации |  |
| 4.8. Номер документа о назначении руководителя организации |  |
| 4.9. Дата документа о назначении руководителя организации |  |
| 5. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация | |
| 5.1. Код главы по бюджетной классификации |  |
| 6. Информация об органе местного самоуправления осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (указывается в отношении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) | |
| 6.1. Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |
| 6.2. Перечень полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (указывается перечень полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н. Не заполняется в отношении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия) |  |
| 7. Полномочия организации | |
| 7.1. Наименование (указывается наименование бюджетного полномочия в соответствии с приложением № 8 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н) (сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса) |  |
| 7.2. Дата начала и окончания действия бюджетного полномочия организации |  |
| 8. Переданные полномочия организации | |
| 8.1. Наименование (указывается наименование переданных организации полномочий в соответствии с приложением № 8 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н) |  |
| 8.2. Код бюджета |  |
| 8.3. Код главы по бюджетной классификации |  |
| 8.4. Код уровня бюджета |  |
| 8.5. Номер организации, принявшей полномочия |  |
| 8.6. Код по Сводному реестру организации, передавшей полномочие |  |
| 8.7. Дата начала и окончания действия переданных организации полномочий |  |
| 9. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, казначейских счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства | |
| 9.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства: | |
| 9.1.1. Полное наименование территориального органа Федерального казначейства |  |
| 9.1.2. Код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства |  |
| 9.1.3. Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета |  |
| 9.1.4. Виды лицевых счетов |  |
| 9.1.5. Номера лицевых счетов |  |
| 9.2. Сведения о казначейских счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства: | |
| 9.2.1. Полное наименование территориального органа Федерального казначейства |  |
| 9.2.2. Код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства |  |
| 9.2.3. Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания казначейского счета |  |
| 9.2.4. Виды казначейских счетов |  |
| 9.2.5. Номера казначейских счетов |  |
| 10. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах)) (далее - банк) (Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках (при наличии)) | |
| 10.1. Наименование банка |  |
| 10.2. БИК банка |  |
| 10.3. Номер корреспондентского счета кредитной организации |  |
| 10.4. Номер банковского счета |  |
| 11. Наименование полномочия организации в сфере закупок |  |
| 12. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации | |
| 12.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=3CBEC96AB840AAE74857319352F1EE15B43004BBB4D3399FAE7118C468A0139854467F9985CD31202F0882D3A2m05CG) организационно-правовых форм (далее - ОКОПФ) |  |
| 12.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=D3CAD660F3F0E0A26580461DC5BAC9FB2E20D40AC2BE6BF0C0CEC20DB33D3601131C70F9E3E0D6ED0AF47AD38D52B3D4A312C06F951186CC6057G) форм собственности (далее - ОКФС) |  |
| 13. Информация о видах деятельности организации | |
| 13.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=2DE4BE40E861678209456E9DD07CCA7942EE20482D531042E414725FDD0FF57E7BE42EAA858996BCAE2DF7CE8FS4sCN) видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) |  |
| 13.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД |  |
| 14. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами | |
| 14.1. Код организации по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=44906469343258BF79336D5FC45D673189C057488ADF7981622899BDDDD9CFC2B39A661F83E9DE9197E1876351P7GAG) органов государственной власти и управления (далее - ОКОГУ) |  |
| 14.2. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) |  |
| 15. Иная информация об организации |  |
| 15.1. Доменное имя официального сайта организации (при наличии) |  |
| 15.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |  |
| 15.3. Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств, орган, осуществляющий

предоставление средств из бюджета муниципального округа «Ухта», муниципальный заказчик)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка отдела организации исполнения бюджета о регистрации  Заявки на включение информации об организации в сводный реестр | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Дата регистрации в УФК по РК | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Заявка

на изменение информации об организации в сводном реестре

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование<\*> | Значение |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств, орган, осуществляющий

предоставление средств из бюджета муниципального округа «Ухта», муниципальный заказчик)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

<\*> При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка отдела организации исполнения бюджета о регистрации  Заявки на изменение информации об организации в сводном реестре | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Дата регистрации в УФК по РК | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |