АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2014 г. N 2659

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ

И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ

ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,

И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта"от 16.11.2018 N 2459) |  |

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО "Ухта" по социальным вопросам.

И.о. руководителя администрации

Ф.ЛЮБАНИН

Утвержден

Постановлением

администрации МОГО "Ухта"

от 23 декабря 2014 г. N 2659

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ

И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ

ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта"от 16.11.2018 N 2459) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - учреждение) полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МОГО "Ухта" по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - учредитель).

2. В настоящем порядке под публичными обязательствами понимаются публичные обязательства МОГО "Ухта" перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени учредителя в денежной форме в установленном действующим законодательством Российской Федерации размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг.

3. МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" (далее - отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО "Ухта"), в отношении подведомственных им учреждений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, представляет в Финансовое управление администрации МОГО "Ухта" (далее - Финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия, по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета МОГО "Ухта" на очередной финансовый год и плановый период.

4. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию без согласования с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО "Ухта", в отношении подведомственного ему учреждения в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке, как главному распорядителю средств бюджета МОГО "Ухта" соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств и после согласования информации с Финансовым управлением принимает приказ об осуществлении учреждением полномочий органа осуществляющего функции и полномочия учредителя по исполнению публичных обязательств (далее - Приказ).

6. Приказ должен содержать:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учредителем, учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий учредителя, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий учредителя;

г) порядок контроля учредителя, над осуществлением учреждением переданных полномочий;

д) реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый учредителю как получателю бюджетных средств.

(пп. "д" в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 16.11.2018 N 2459)

7. Копия Приказа (выписка из приказа) направляется учредителем в подведомственное учреждение не позднее 2 рабочих дней после его подписания руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) соответствующего органа.

7.1. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Приказа (выписки из приказа) представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, учредителю как получателю бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия Приказа (выписка из приказа).

(п. 7.1 введен Постановлением администрации МО городского округа "Ухта" от 16.11.2018 N 2459)

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени учредителя на основании платежных документов, предоставленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 16.11.2018 N 2459)

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени учредителя осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в отношении получателей средств бюджета.

(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта" от 16.11.2018 N 2459)

11. Учреждение составляет и представляет учредителю отчетность об исполнении публичных обязательств в установленном порядке с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по форме, установленной муниципальным правовым актом администрации МОГО "Ухта".

Приложение

к Порядку

осуществления муниципальными

бюджетными и автономными

учреждениями полномочий органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя

по исполнению публичных

обязательств перед физическими

лицами, подлежащих исполнению

в денежной форме и финансового

обеспечения их осуществления

ПЕРЕЧЕНЬ

ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,

ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТ ИМЕНИ

И ПО ПОРУЧЕНИЮ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ

И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ УЧРЕДИТЕЛЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Правовое основание | Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом | Размер выплаты и порядок расчета, установленный нормативным правовым актом | Категория получателя |
| наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт | содержание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |