|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» | |  | «УХТА» КАР КЫТШЫН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН  АДМИНИСТРАЦИЯСА  СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| 23.09.2020 |  | | | № | № | 211 |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |

О внесении изменений в приказ от 20.09.2016 № 111 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года [№](consultantplus://offline/ref=54B516073CEC2B17BCD7CC29A87C71619F2F5B5D6157BE304D44CE32757611D37D63849BA79AE975ABK1M) 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.02.2020 № 231 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», (включая соответственно подведомственные казенные учреждения)», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Внести в приказ от 20.09.2016 № 111 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта» следующие изменения:

1.1. раздел II Нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации МОГО «Ухта» изложить в следующей редакции:

«Расчет нормативных затрат определяется в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта» ,(включая соответственно подведомственные казенные учреждения) утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» (далее - правила расчета), с учетом утвержденных индивидуальных (установленных для каждого работника) и (или) коллективных (установленных для нескольких работников), формируемых по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Финансового управления, должностных обязанностей работников) нормативов:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в соответствии с приложением 1 к нормативным затратам;

- количества SIM-карт на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров в соответствии с приложением 1 к нормативным затратам;

- количества и цены компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации в соответствии с приложением 2 к нормативным затратам;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением 3 к нормативным затратам;

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы в соответствии с приложением 4 к нормативным затратам;

- количества и цены мебели в соответствии с приложением 5 к нормативным затратам;

- количества и цены канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 6 к нормативным затратам;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением 7 к нормативным затратам;

- количества и цены на услуги по изготовлению полиграфической продукции в соответствии с приложением 8 к нормативным затратам;

- количества и цены на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 9 к нормативным затратам.

Нормативные затраты, в отношении которых в правилах расчета отсутствует формульный расчет, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Финансового управления на 01 августа текущего года.».

1.2. Приложение 4 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложения 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 5 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта» | Г.В. Крайн |

Приложение 1

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 23.09.2020 № 211

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

| Наименование структурного подразделения | Наименование | | Количество, комплектов | Период подписки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Руководство | Газета | Российская газета, Российская газета «Неделя» | 1 | январь – декабрь |
| Журнал | ФИНАНСЫ | 1 |
| По кадровым вопросам муниципального учреждения | 1 |
| По вопросам управления финансовой и хозяйственной деятельностью казенного учреждения | 1 |
| Бюджетный отдел | Журналы | По вопросам управления финансовой и хозяйственной деятельностью учреждений социальной сферы (образования, культуры, физической культуры и спорта) | 4 |
| Отдел планирования и анализа доходов, кредита и финансирования отраслей народного хозяйства | Журналы | По вопросам отрасли жилищно-коммунального хозяйства | 2 |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Журналы | По вопросам бюджетного и бухгалтерского учета бюджетных, автономных учреждений | 2 |
| Отдел организации исполнения бюджета | Журналы | По вопросам бюджетного и бухгалтерского учета бюджетных, автономных учреждений | 1 |
| Отдел финансово-бюджетного надзора | Журналы | По вопросам осуществления муниципального финансового контроля и аудита | 2 |
| Отдел муниципального заказа | Журналы | По вопросам организации и осуществления закупок для муниципальных нужд | 1 |

Приложение 2

к приказу Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 23.09.2020 № 211

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации МОГО «Ухта»

НОРМАТИВ

количества и цены мебели

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Цена приобретения за 1 штуку, рублей (не более) | | Срок эксплуа­тации в годах | Порядок расчета |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **Кабинет руководителя учреждения** | | | | | | | |
| **Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели** | | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | комп. | 1 | 150 000,00 | | 7 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 3 | Стол для заседаний | штука | 1 | 100 000,00 | | 7 |  |
| 4 | Стол журнальный | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 5 | Стол для телефонов | штука | 1 | 30 000,00 | | 7 |  |
| 6 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 7 | Шкаф книжный | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 8 | Шкаф платяной | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| **Иные предметы** | | | | | | | |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 50 000,00 | | 5 |  |
| 2 | Кресло мягкое | штука | 2 | 25 000,00 | | 5 |  |
| 3 | Стулья | штука | до 10 | 5 000,00 | | 5 | и более при необходимости |
| 4 | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 5 | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 000,00 | | 10 |  |
| 6 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 5 000,00 | | 10 |  |
| **Кабинет заместителя руководителя учреждения** | | | | | | | |
| **Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели** | | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 30 000,00 | | 7 |  |
| 3 | Стол для заседаний | штука | 1 | 60 000,00 | | 7 |  |
| 4 | Шкаф комбинированный | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 5 | Шкаф книжный | штука | 2 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 6 | Шкаф платяной | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 7 | Полка книжная | штука | 1 | 5 000,00 | | 10 |  |
| Иные предметы: | | | | | | | |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 10 000,00 | | 5 |  |
| 2 | Стулья | штука | до 10 | 3 000,00 | | 5 | и более при необходимости |
| **Кабинет начальника отдела** | | | | | | | |
| **Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели** | | | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | штука | 1 | 50 000,00 | | 7 |  |
| 2 | Стол приставной | штука | 1 | 25 000,00 | | 7 |  |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 40 000,00 | | 7 |  |
| 4 | Шкаф платяной | штука | 1 | 40 000,00 | | 7 |  |
| 5 | Полка книжная | штука | 1 | 5 000,00 | | 10 |  |
|  | | | Иные предметы: | | | | |
| 1 | Кресло руководителя | штука | 1 | 10 000,00 | | 5 |  |
| 2 | Стулья | штука | 6 | 3 000,00 | | 5 |  |
| Приемная руководителя (начальника) учреждения | | | | | | | |
| 1 | Стол компьютерный | комп. | 1 | 35 000,00 | | 7 |  |
| 2 | Шкаф книжный | штука | 1 | 35 000,00 | | 7 |  |
| 3 | Кресло рабочее (ткань) | штука | 1 | 10 000,00 | | 5 |  |
| 4 | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 000,00 | | 10 |  |
| 5 | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 5 000,00 | | 10 |  |
| **Кабинеты работников** | | | | | | | |
| 1 | Стол рабочий одно (двух) тумбовый | штука | 1 | | 35 000,00 | 7 | на 1 работника |
| 2 | Шкаф книжный | штука | 1 | | 35 000,00 | 7 | на 1 работника |
| 3 | Шкаф платяной | штука | 1 | | 35 000,00 | 7 | на 1 работника |
| 4 | Кресло рабочее (ткань) | штука | 1 | | 10 000,00 | 5 | на 1 работника |
| 5 | Стулья | штука | 1 | | 3 000,00 | 5 | на 1 работника |
| 6 | Вешалка напольная | штука | 1 | | 10 000,00 | 10 | на кабинет |
| 7 | Шкаф металлический | штука | 1 | | 5 000,00 | 10 | при необходимости |
| 8 | Полки настенные | штука | 1 | | 5 000,00 | 7 | на кабинет |
| 9 | Шкаф книжный | штука | до 5 | | 35 000,00 | 7 | на кабинет |
| 10 | Шкаф платяной | штука | 1 | | 35 000,00 | 7 | на кабинет |
| **Архив** | | | | | | | |
| 1 | Стеллаж металлический | штука | 12 | | 15 000,00 | 10 | на помещение |
| 2 | Стул | штука | 1 | | 1 000,00 | 5 | на помещение |